

## Videokonferenzen – Hinweise und Regeln

Liebe Schüler\*innen,  
damit Videokonferenzen für alle Nutzer gut klappen, ist es wichtig, dass wir uns alle an bestimmte Regeln halten und die folgenden Hinweise beachten:

### Vorbereitung

- Nehmt mit eurem Endgerät einen Platz ein, an dem eure Privatsphäre gewahrt ist. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse, falls die Kamera an sein soll (Lichtquelle nicht hinter euch). Setzt euch am besten an einen Ort, an dem ihr für einige Zeit gut sitzen und aufmerksam der Konferenz folgen könnt.
- Sprecht mit den anderen Personen in eurem Umfeld ab, dass ihr nun eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will und keine Unruhe herrscht. Sollten neben euch als eingeloggtem Nutzer andere Personen im Kameraerfassungsbereich sein, so müssen diese ausdrücklich damit einverstanden sein.
- Bereitet etwas zu schreiben vor, falls ihr euch Notizen machen müsst. Habt auch benötigte Materialien griffbereit (z.B. Lernjournal des Faches, Schulbuch, etc.).
- Solltet ihr über Kopfhörer, ein Headset mit Sprechfunktion o.Ä. verfügen, so verwendet dies, denn dadurch wird die Übertragung verbessert.
- Falls ihr ein mobiles Gerät verwendet, ist es empfehlenswert vorsorglich ein Ladegerät in der Nähe zu haben. Die Videokonferenz beansprucht die Rechenleistung und damit auch den Akku.

### Durchführung

- Loggt euch erst zum vereinbarten Zeitpunkt in die Konferenz ein.
- Checkt, ob man euch hören und/oder sehen kann.
- Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet am besten das Mikrofon zunächst auf „Stumm“ und eure Kamera auf „Aus“.
- Teilt nur euren Bildschirm oder andere Seiten (z.B. eine Präsentation), wenn dies verlangt wird.
- Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden und sich ins Wort fallen.
- Oder meldet euch über den Status „Handheben“ und wartet, bis ihr von eurem Lehrer als Moderator der Konferenz aufgerufen werdet.

**WICHTIG:** Es ist allen Teilnehmern verboten Mitschnitte von Ton und Bild zu machen (keine Screenshots, kein Mitfilmen, kein Abfotografieren, etc.)! Dies kann zu großen rechtlichen Problemen führen (vgl. Recht am eigenen Bild)!

### Nach der Konferenz

- Denkt daran, das Programm wieder zu schließen bzw. den Konferenzraum zu verlassen.

**Viel Spaß bei der Videokonferenz wünscht euch eure Schulleitung!**